

民國 113 年與各類別利害關係人溝通情形與報告

利害關係人 類別	關注議題	溝通管道、回應方式 及溝通頻率	113 年溝通實績
主管機關	1. 法規遵循 2. ESG 永續議題 3. 主管機關溝通	<ul style="list-style-type: none"> -配合主管機關監理與查核 -不定期參與主管機關舉辦的研討會、說明會等 -不定期回覆主管機關來函或郵件回覆 -建立聯絡窗口 	<ul style="list-style-type: none"> -按季回覆交易所溫室氣體盤查及查證規劃的問卷。 -回覆稅局有關稅務申報的查核問題。
員工	1. 員工福利 2. 關鍵人才 3. 育兒津貼	<ul style="list-style-type: none"> -內部網站及 email 公告 -不定期公告各項員工福利項目變動或調整 -舉辦教育訓練課程 -不定期舉行勞資會議 -不定期舉行說明會 	<ul style="list-style-type: none"> -對新進同仁、一般員工、中階與高階管理職人員安排相對應課程以達到職涯能力之發展。 -113 教育訓練課程執行狀況： <ul style="list-style-type: none"> 1. 113 年 4 月 23 日辦理如何有效執行個人 KPI 中的目標設定之訓練課程，透過課程讓主管能夠了解績效管理概論與個人 KPI 目標設定的方法與步驟，時數共 4 小時，共 53 人次參加訓練，總參訓時數達 212 小時。 2. 113 年 5 月 7 日辦理效率讓你更有競爭力之訓練課程，延續 4/23 的績效課程再度延伸執行層面的教學，時數共 4 小時，共 22 人參與訓練，總參訓時數達 88 小時。。 3. 113 年 5 月 14 日辦理董事進修課程：企業永續經營與外部創新課程，培養董事及中高階主管重新思考公司原本成功的原因，如何運用外部創新來創新視野、突破獲利，如何永續經營、成為持續成長之公司，時數共 3 小時，共 30 人次參加訓練，總參訓時數達 90 小時。 4. 113 年 5 月 17 日辦理如何有效執行個人 KPI 中的目標設定之(線上)訓練課程，此次加入海外同仁，透過課程讓主管能夠了解績效管理概論與個人 KPI 目標設定的方法與步驟，時數共 4 小時。

		<p>小時，共 48 人次參加訓練，總參訓時數達 192 小時。</p> <p>5. 113 年 6 月 6 日辦理承上啟下的溝通關鍵訓練課程，透過課程讓基層主管瞭解雙向溝通的關鍵在於誠實和有效傳遞信息，從而促進團隊的整體協作和目標實現，時數共 3 小時，共 46 人次參加訓練，總參訓時數達 138 小時。</p> <p>6. 113 年 6 月 19 日辦理型塑企業敏捷力課程，透過課程讓主管與同仁瞭解到要發揮敏捷方法的綜效，必須仰賴同舟共濟的敏捷團隊。時數共 3 小時，共 30 人次參加訓練，總參訓時數達 90 小時。</p> <p>7. 113 年 7 月 25 日辦理全球經濟金融情勢展望與因應講座，讓參與主管與同仁瞭解到全球經濟情勢發展，以及應如何因應；時數共 2 小時，共 60 人次參加訓練，總參訓時數達 120 小時。</p> <p>8. 113 年 7 月 26 日辦理 AI 趨勢發展與影響講座，讓參與主管與同仁瞭解到 AI 產業與市場的發展前景，AI 發展對企業經營、人財賦能的影響；時數共 2 小時，共 60 人次參加訓練，總參訓時數達 120 小時。</p> <p>9. 113 年 8 月 7 日辦理當責團隊文化的塑造課程，透過課程讓主管與同仁瞭解到當責的重要性。時數共 3.5 小時，共 48 人次參加訓練，總參訓時數達 168 小時。</p> <p>10. 113 年 8 月 23 日辦理 MOU 基礎法律概念課程，透過課程讓主管與同仁瞭解到什麼是 MOU 什麼是意向書。時數共 2 小時，共 60 人次參加訓練，總參訓時數達 120 小時。</p> <p>11. 113 年 9 月 12 日辦理職場人脈學與溝通秘笈課程，透過課程讓同仁對於在職場中要如何有效建立自己的人脈以及跨部門溝通有哪些細節是需要</p>
--	--	---

			<p>留意的。時數共 4 小時，共 47 人次參加訓練，總參訓時數達 188 小時。</p> <p>-關鍵人才培育</p> <p>集團關鍵職位接班人才培育辦法自去年生效，公司今年除了持續透過內部教育訓練、輪調、晉升等培養關鍵人才外；亦同時積極向外部找尋相關中高階人才。另今年八月亦透過管理問卷回饋進行 360 度績效回饋與檢視，持續進行人才養成培育。</p> <p>-育兒補助辦法自 112 年 07 月生效，112 年公司補助 15 位同仁、17 位兒童補助款項；截至今年(113 年)9 月底止，補助 8 位同仁、12 位兒童補助款項。</p> <p>-集團台灣地區員工及子女教育獎學金補助作業啟動，基於鼓勵員工及子女持續好好學習，112 學年平均成績平均甲等(80 分)&操行甲等以上，均可向公司提出申請補助。合計補助 23 位員工，員工及子女受補助 28 位。</p>
股東	1. 公司治理 2. 營運績效 3. 永續發展	-即時新聞露出/重大訊息 -每年召開股東會	1. 113 年 6 月 18 股東會，會中與股東充份溝通並將發言股東的意見列入議事錄。 2. 重大訊息公告皆於時效內完成。
投資人	1. 公司治理 2. 營運績效	-至少一次舉辦法說會，2 次且間隔 3 個月並呈報至董事會則加總分 1 分	召開法說會之日期 113/09/26 法人說明會擇要訊息：本公司受邀參加群益金鼎證券舉辦之法人說明會，會中說明本公司之營運概況及完整財務業務資訊並與利害關係人針對相關議題作溝通及意見交流。 溝通問題與回應： A 投資人詢問：明年度業績展望？ 公司回覆：以目前營運現狀分析，明年的整體營運維持在穩定擴張的狀態，炎洲流通公司的客戶屬性在資訊產業的需求一直相當穩定，近年受影響的內需產業如食品及觀光產業，在公司內部分析後判斷明年狀況將不再惡化，所以整體評估明年的營運狀況

			<p>應會優於今年。</p> <p>B 投資人詢問：母集團特化產品對炎洲流通公司是否有獲利貢獻？</p> <p>公司回覆：特化產品營運獲利歸屬於炎洲公司，非炎洲流通公司，故無影響。</p>
客戶	1. 資訊安全 2. 客戶保護與溝通 3. 資訊透明	<ul style="list-style-type: none"> -提供客戶多元溝通管道 -提供銷售產品相關的客服服務 	1. 持續與客戶視訊及線上會議。 2. 113 年與 T 客戶共同執行供應商資安風險管理，持續識別與監控風險。
供應商	1. 資訊安全 2. 供應商保護及溝通 3. 資訊透明	<ul style="list-style-type: none"> -積極邀請供應商簽署廉潔承諾書 -建立供應商溝通管道 	1. 113 年 9 月實施委外供應商資安稽核。 2. 113 年度各資訊委外服務簽署資訊安全、保密、資安稽核權及智慧財產權合約。